



Общество с ограниченной ответственностью «ГЕОПРОЕКТ»

625035 Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 169а, корпус 1, офис 81
Почтовый адрес: 625000 Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 56, а/я 45
тел./факс (3452) 46-54-71, 45-35-12 e-mail: info@geoproekt72.ru

УТВЕРЖДАЮ:



Генеральный директор ООО «Геопроект»
С.Н. Лесков

05 июня 2019 года

Регламент

ООО «Геопроект» предоставления услуги «Проведение негосударственной экспертизы проектной документации»

г. Тюмень
2019 год

Содержание

Термины и определения.

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента.
2. Лица, имеющие право на получение Услуги.
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги.

4. Наименование Услуги.
5. Правовые основания предоставления Услуги.
6. Органы и организации, участвующие в оказании Услуги.
7. Основания для обращения и результат предоставления Услуги.
8. Сроки предоставления Услуги.
9. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуг.
10. Повторное проведение негосударственной экспертизы.
11. Стоимость и оплата Услуги для Заявителя.
12. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.
13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.
14. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги.
15. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги.
16. Срок регистрации заявления.
17. Показатели доступности и качества Услуги.
18. Технические и организационные требования к рабочему месту заявителя.
19. Требования к организации предоставления услуги в электронной форме.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок утилизации документации.

20. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента.

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений.

Раздел 5. Заключительные положения

Приложения:

Приложение 1. Термины, определения и сокращения.

Приложение 2. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуги.

Приложение 3. Перечень документов, необходимых для оказания Услуги.

Приложение 4. Требования к документам, необходимым для оказания Услуги.

Приложение 5. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Управления негосударственной экспертизы ООО «Геопроект».

Приложение 6. Показатели доступности и качества Услуги.

Приложение 7. Форма решения об отказе в приеме документов/предоставлении Услуги.

Приложение 8. Форма, заявления о проведении негосударственной экспертизы.

Приложение 9. Форма письма о продлении срока проведения негосударственной экспертизы.

Приложение 10. Форма доверенности.

Приложение 11. Блок-схема предоставления Услуги.

Приложение 12. Перечень, содержание и сроки административных действий, составляющих административные процедуры предоставления Услуги ООО «Геопроект».

Приложение 13. Рекомендуемая форма ИУЛ (информационно-удостоверяющий лист).

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте (далее - Регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1.1. Регламент устанавливает стандарт предоставления услуги - «Негосударственная экспертиза проектной документации» (далее - Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги в электронной форме, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Регламента.

2. Лица, имеющие право на получение Услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, могут выступать планирующие осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Российской Федерации за счет собственных средств или средств инвесторов:

2.1.1. физические лица, являющиеся застройщиком или техническим заказчиком;

2.1.2. юридические лица, являющиеся застройщиком или техническим заказчиком;

2.1.3. индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиком или техническим заказчиком.

2.2. Интересы лиц, указанных в п. 2.1. Регламента, могут представлять физические и юридические лица, уполномоченные застройщиком или техническим заказчиком, на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В договоре и (или) доверенности полномочия на заключение договора о проведении негосударственной экспертизы проектной документации должны быть оговорены специально.

2.3. Услуга предоставляется вышеописанным лицам, направившим заявление в электронном виде:

2.3.1. лично или через законного представителя с использованием электронных носителей;

2.3.2. посредством сервисов электронной почты.

2.4. С 1 января 2018 года проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения негосударственной экспертизы проектной документации, представляются в Управление негосударственной экспертизы ООО «Геопроект» только в электронной форме.

3.Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги

3.1. Информация об оказании Услуги размещается на официальном сайте ООО «Геопроект»: www.geoproekt72.ru.

3.2. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги должна включать в себя:

3.2.1. наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты ООО «Геопроект», Управления негосударственной экспертизы ООО «Геопроект»;

3.2.2. график работы Управления негосударственной экспертизы ООО «Геопроект»;

3.2.3. требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

3.2.4. выдержки из правовых актов, в части касающейся Услуги;

3.2.5. текст Регламента;

3.2.6. краткое описание порядка предоставления Услуги;

3.2.7. образцы оформления документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к ним.

3.2.8. Информация, указанная в п. 3.2. предоставляется также работниками Управления негосударственной экспертизы ООО «Геопроект» при обращении Заявителей лично, по телефонам, по электронной почте, указанной в Приложении 5 к Регламенту.

3.3. По запросам заинтересованных лиц порядок проведения негосударственной экспертизы разъясняется на безвозмездной основе.

Раздел 2. Стандарт предоставления Услуги

4.Наименование Услуги

4.1. Наименование Услуги - «Негосударственная экспертиза проектной документации».

4.2. ООО «Геопроект» оказывает Услугу по экспертизе результатов инженерных изысканий как заявитель по доверенности застройщика (технического заказчика).

5.Правовые основания предоставления Услуги

5.1. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуги, приведен в Приложении 2 к Регламенту.

6.Органы и организации, участвующие в оказании Услуги

6.1. Организацией, ответственной за предоставление Услуги, является Управление негосударственной экспертизы ООО «Геопроект».

6.2. ООО «Геопроект» вправе на договорной основе привлекать к проведению негосударственной экспертизы иные организации, а также специалистов.

6.3. ООО «Геопроект» не осуществляет предоставление Услуги на базе МФЦ, личного кабинета государственных и муниципальных услуг.

7. Основания для обращения и результат предоставления Услуги

7.1. Заявитель обращается в ООО «Геопроект» для предоставления Услуги в случае:

7.1.1. проведения негосударственной экспертизы проектной документации;

7.1.2. представления интересов технического заказчика, застройщика в качестве заявителя по экспертизе результатов инженерных изысканий.

7.2. Результатом предоставления Услуги является:

7.2.1. Для случая, предусмотренного п. 7.1.1. Регламента – положительное заключение экспертизы или отрицательное заключение экспертизы на соответствие проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренных частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2.2. Для случая, предусмотренного п. 7.1.2. Регламента – положительное заключение экспертизы или отрицательное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий на их соответствие требованиям технических регламентов.

7.3. Для всех случаев, предусмотренных п. 7.1. Регламента: - если после обработки документации замечания к документации сформированы и переданы Заявителю в полном объеме, и Заявитель в сроки, установленные в п.8 Регламента, их не устранил, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и оформить заключение экспертизы, оформляются результаты рассмотрения документации письмом, в котором изложены все замечания к рассмотренной документации.

7.4. Указанные в п. 7.2. результаты предоставления Услуги оформляются и подписываются в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 №341/пр «Об

утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», в электронной и (или) бумажной форме.

7.5. Управление негосударственной экспертизы ООО «Геопроект» ведет учет поступивших от Заявителя обращений, хода и результатов предоставления Услуги, в том числе в электронной форме.

7.6. Управление негосударственной экспертизы ООО «Геопроект» ведет в электронной форме реестр выданных заключений негосударственной экспертизы проектной документации (далее Реестр) в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 № 145» (вместе с «Правилами формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»), Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №296 «О внесении изменений в Правила формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Сведения о выданном заключении ООО «Геопроект» вносит в Реестр не позднее рабочего дня со дня утверждения заключения экспертизы.

7.7. Положительное заключение экспертизы или отрицательное заключение экспертизы, подготовленное в бумажной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации (далее - эксперт) и участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы, и утверждается/подписывается уполномоченным лицом ООО «Геопроект». На титульном листе заключения ставится печать ООО «Геопроект».

7.8. Положительное заключение экспертизы или отрицательное заключение экспертизы, подготовленное в электронной форме, оформляется в формате XML (Криптоконтейнер), скан-образ результатов рассмотрения документации подписывается с использованием ЭЦП всеми лицами, участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы и утверждается/подписывается уполномоченным лицом ООО «Геопроект».

7.9. Эксперты проводят негосударственную экспертизу и осуществляют подготовку заключения негосударственной экспертизы проектной документации в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

7.10. При отказе в приеме документов или в предоставлении Услуги в соответствии с Приложением 7 к Регламенту оформляется решение об отказе в приеме документов или в предоставлении Услуги с указанием причин отказа (далее - Решение об отказе), в бумажной форме, которое подписывается уполномоченным лицом ООО «Геопроект».

7.11. При подаче заявления и документов, необходимых для получения Услуги, в электронной форме, решение об отказе оформляется в электронной форме с указанием даты и времени, а также должности лица, принимающего и рассматривающего электронное заявление.

7.12. Решение об отказе принимается и оформляется в срок не более 3 рабочих дней с даты представления Заявителем в ООО «Геопроект» Заявления и документов, необходимых для получения Услуги. Форма решения об отказе указана в Приложении 7 к Регламенту.

8. Сроки предоставления Услуги

8.1. Общий срок проведения негосударственной экспертизы не может превышать 42 дня, установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

8.2. Началом срока проведения негосударственной экспертизы является день поступления платы за проведение экспертизы на счет ООО «Геопроект» согласно договору.

8.3. Окончанием срока проведения негосударственной экспертизы является день, в который заключению присваивается регистрационный номер для электронной формы.

8.4. Срок оформления и направления Заявителю подписанного проекта договора с указанием размера платы за Услугу составляет не более 3 рабочих дней с даты приема заявления и документов (договор подписывается ЭП), необходимых для получения Услуги, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения Услуги, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

8.5. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, или об отказе в их принятии документы, представленные в электронной форме, подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяцев.

8.6. В случае необходимости продления срока предоставления Услуги Заявителем создается заявление на продление Услуги не позднее 5 календарных дней до срока окончания экспертизы. Заявление подписывается ЭП Заявителя, Застройщика или

Технического заказчика. Форма письма о продлении срока указана в Приложении 9 к Регламенту.

8.7. В случае принятия решения о продлении срока предоставления Услуги по обращению Заявителя, между сторонами заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору. Для электронной формы Заявителю направляется подписанное ЭП со стороны ООО «Геопроект» дополнительное соглашение не позднее следующего рабочего дня после получения от Заявителя обращения о продлении.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в Приложении 3 к Регламенту.

9.2. Перечень требований к документам, необходимым для предоставления Услуги, приведен в Приложении 4 к Регламенту.

10. Повторное проведение негосударственной экспертизы

10.1. Проектная документация направляются повторно (2 и более раз) на проведение негосударственной экспертизы после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы, в части изменения технических решений, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики объектов капитального строительства.

10.2. Проектная документация, получившая положительное заключение экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раз) на проведение негосударственной экспертизы в случае внесения изменений в части технических решений, которые не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объектов капитального строительства.

10.3. Повторное предоставление Услуги осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной негосударственной экспертизы.

10.5. Экспертной оценке при проведении повторной экспертизы подлежит часть проектной документации, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которых была ранее проведена экспертиза.

10.6. В случае, если после проведения первичной негосударственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация в полном объеме и/или результаты инженерных изысканий.

11. Стоимость и оплата Услуги для Заявителя

11.1. Стоимость Услуги является договорной и определяется по соглашению Сторон.

11.2. При расчете размера платы за проведение негосударственной экспертизы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11.3. Оплата услуг по проведению негосударственной экспертизы проводится независимо от результата экспертизы.

12. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

12.1. ООО «Геопроект» имеет право отказать в предоставлении Услуги в следующем случае - экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению экспертизы в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации полномочиями органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги являются при подаче заявления о проведении негосударственной экспертизы проектной документации:

13.1.1. отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13.1.2. несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13.1.3. подготовка проектной документации, представленной на негосударственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13.1.4. представление не всех документов, указанных в п. 9.1. Регламента, необходимых для проведения негосударственной экспертизы;

13.1.5. обращение Заявителя за предоставлением Услуги с нарушением требований, установленных в п. 9.2. Регламента.

14. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги

14.1. Для получения Услуги Заявитель обращается в ООО «Геопроект» и представляет необходимые документы (п. 9.1 Регламента) в электронной форме путем предоставления на адрес электронной почты: geoproekt72-exp@mail.ru, exp@geoproekt72.ru или непосредственно лично в ООО «Геопроект» на электронном носителе.

14.2. Обращение Заявителя в электронной форме:

14.2.1. Заявитель вправе направить заявление на предоставление Услуги в электронном виде путем предоставления на адрес электронной почты: geoproekt72-exp@mail.ru, exp@geoproekt72.ru или непосредственно в ООО «Геопроект» на электронном носителе с приложением необходимых электронных документов (установленных в п. 9 и п. 19 Регламента.).

14.2.2. Заявление на предоставление Услуги в электронном виде и необходимые документы на экспертизу в электронной форме предоставляются на адрес электронной почты: geoproekt72-exp@mail.ru, exp@geoproekt72.ru или непосредственно в ООО «Геопроект» на электронном носителе, подписанные ЭП Заявителя.

14.2.3. Отправленные документы поступают в ООО «Геопроект» и проходят предварительную проверку.

14.2.4. О результатах предварительного рассмотрения Заявитель уведомляется посредством электронной почты, адрес которой указан в заявлении на получение Услуги.

14.3. Способ получения Заявителем оформленного договора совпадает со способом предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги.

14.3.1. Заявитель может получить договор в бумажной форме, подписанный уполномоченным лицом, лично в ООО «Геопроект» или посредством электронной почты, подписанный уполномоченным лицом ООО «Геопроект», с использованием ЭП по адресу, указанному в заявлении на получение Услуги. Форма предоставления договора на получение Услуги (бумажный или электронный вид) указывается в заявлении на получение Услуги.

14.4. На этапе заключения договора Заявителю направляются файлы договора и приложений к нему, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ООО «Геопроект». **Обратите внимание:** эти файлы редактировать нельзя, иначе электронная подпись станет недействительной.

14.4.1. После получения договора в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ООО «Геопроект», Заявитель подписывает договор усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя. **Обратите внимание:** С момента подписания договора ЭП Заявителя, договор считается

заключенным. **Обратите внимание:** проведение негосударственной экспертизы начинается после:

- подписания договора;
- предоставления проектной документации в форме электронных документов на электронную почту: geoproekt72-exp@mail.ru, exp@geoproekt72.ru. При этом:

- а) документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи»;

- б) по формату документы должны соответствовать требованиям, утвержденным Приказом Минстроя России от 12.05.2017 N 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;

- предоставления подтверждения об оплате.

14.4.2. С договором Заявителю направляется оформленный счет на оплату Услуги в соответствии с условиями договора. Форма и способ направления Заявителю счета совпадают с формой и способом направления Заявителю договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги

15.1. Заявитель может получить результат предоставления Услуги (положительное заключение экспертизы, отрицательное заключение экспертизы, результаты рассмотрения документации):

- 15.1.1. в бумажной форме - лично или по почте. В бумажной форме положительное заключение передается Заявителю в количестве экземпляров, указанном в заявлении на предоставление Услуги; отрицательное заключение и результаты рассмотрения документации - в 1 экземпляре;

- 15.1.2. в электронной форме - положительное или отрицательное заключение, а также результаты рассмотрения документации передаются Заявителю в 1 экземпляре, подписанные ЭП и размещаются в ГИС ЕГРЗ.

15.2. Форма получения результата предоставления Услуги указывается Заявителем в заявлении и (или) договоре.

15.3. Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления Услуги (по телефону, электронной почте), в зависимости от способа получения результата предоставления Услуги.

15.4. Одновременно с уведомлением о готовности результата предоставления Услуги Заявителю направляется для подписания акт сдачи-приемки оказанной Услуги. Форма и способ направления Заявителю акта сдачи-приемки оказанной Услуги совпадают с формой и способом направления Заявителю договора.

16. Срок регистрации заявления

16.1. Заявление, поданное в электронном виде по форме, указанной в Приложении 8 к Регламенту, регистрируется не позднее следующего рабочего дня с даты его поступления.

17. Показатели доступности и качества Услуги

17.1. Показатели доступности и качества Услуги приведены в Приложении 6 к Регламенту.

18. Технические и организационные требования к рабочему месту заявителя

18.1. Для подачи документов на негосударственную экспертизу в электронной форме на компьютере Заявителя должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Интернет-браузер;
- Средства для создания документов;
- Средства сжатия (упаковки) файлов;
- Средства криптографической защиты информации (СКЗИ);
- Наличие доступа в Интернет;
- Средства для конвертирования в формат pdf.

18.2. В случае отсутствия у Заявителя доступа к сети Интернет, Заявитель может воспользоваться оборудованным компьютером, расположенным в Управлении негосударственной экспертизы ООО «Геопроект».

18.3. Заявитель должен обладать усиленной квалифицированной электронной подписью.

19. Требования к организации предоставления услуги в электронной форме

19.1. В электронной форме документы, указанные в п. 9. Регламента, подаются Заявителем путем предоставления на адрес электронной почты: geoproekt72-exp@mail.ru, exp@geoproekt72.ru или непосредственно лично в ООО «Геопроект» на электронном носителе.

19.2. Документы, указанные в п. 9. Регламента, прилагаются Заявителем к электронной форме заявления в виде электронных документов.

Для получения услуг электронные документы представляются в виде файлов в формате xml (за исключением случаев, установленных пунктом 19.3).

Схемы, подлежащие использованию для формирования документов в формате xml (xml-схемы), размещаются на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вводятся в действие по истечении трех месяцев со дня размещения.

После размещения на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в сети «Интернет» новой xml для соответствующего документа в течение трех месяцев со дня введения ее в действие обеспечивается доступ к xml-схеме, прекратившей свое действие.

19.3. В случае если на официальном сайте Министерства отсутствует xml- схема, подлежащая использованию для формирования соответствующего электронного документа, электронные документы представляются в следующих форматах:

19.3.1. doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «19.3.3» настоящего пункта);

19.3.2. pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «19.3.3» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

19.3.3. xls,xlsx, ods - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

19.4. Электронные документы, представляемые в форматах, предусмотренных пунктом 19.3, должны:

19.4.1. формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19.5);

19.4.2. состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

19.4.3. обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

19.4.4. содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

19.4.5. формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова «Раздел ПД №», а также «подраздел ПД №» (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

19.4.6. не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

19.5. При наличии в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls, xlsx, ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа с соблюдением правил наименования, предусмотренных пунктом 19.4.

19.6. В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа, предусмотренного пунктом 19.7, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

19.6.1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

19.6.2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

19.6.3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

19.7. Представляемые электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных пунктом 19.6, - лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуг.

19.8. Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист (ИУЛ) на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 19.6, и

сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Рекомендуемая форма ИУЛ в Приложении 13 к Регламенту.

19.9. При подаче заявления в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность (рекомендуемая форма доверенности - Приложение 10 к Регламенту).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок утилизации документации

20. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги

20.1. Перечень административных процедур:

20.1.1. прием (получение) электронного заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

20.1.2. обработка документов, необходимых для предоставления Услуги;

20.1.3. расчет стоимости Услуги;

20.1.4. заключение договора на предоставление Услуги;

20.1.5. проведение негосударственной экспертизы и формирование результата предоставления Услуги (заключения) с внесением сведений о конечном результате предоставления Услуги в единый государственный реестр выданных заключений;

20.1.6. выдача (направление) Заявителю документов, подтверждающих предоставление Услуги (отказ в предоставлении Услуги).

20.2. Проведение повторной экспертизы (в случае необходимости).

20.3. Блок-схема предоставления Услуги приведена в Приложении 11 к Регламенту.

20.4. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 12 к Регламенту.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

21.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами Управления негосударственной экспертизы ООО «Геопроект» положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется заместителем начальника Управления негосударственной экспертизы ООО «Геопроект» и уполномоченными руководителем ООО «Геопроект» должностными лицами.

21.2. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении Услуг должностных лиц Управления негосударственной экспертизы ООО «Геопроект».

Раздел 5. Заключительные положения

22. Настоящий Регламент вступает в действие с момента его утверждения в установленном порядке руководителем организации ООО «Геопроект».

23. Персональная ответственность должностных лиц ООО «Геопроект» закрепляется в их должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение 1. Термины, определения и сокращения

1.1. *Застройщик* - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

1.2. *Заявитель* - застройщик, технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги.

1.3. *Инженерные изыскания* - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

1.4. *ИУЛ* - информационно-удостоверяющий лист.

1.5. *Капитальный ремонт линейных объектов* - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

1.6. *Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)* - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

1.7. *Снос объекта капитального строительства* - ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей.

1.8. *Объект капитального строительства* - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

1.9. *Некапитальные строения, сооружения* - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений)

1.10. *Представитель Заявителя* - физическое лицо, действующее в интересах Заявителя на основании оформленного в соответствии с действующим законодательством письменного документа, подтверждающего полномочия представителя на совершение определенного объема юридически значимых действий от имени представляемого.

1.11. *Проектная документация* - совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

1.12. *Рабочая документация* - совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и (или) изготовления строительных изделий.

1.13. *Регламент* - административный регламент предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации.

1.14. *Результаты инженерных изысканий* - документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой и графической формах и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство или реконструкцию, о видах, об объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства.

1.15. *Реконструкция линейных объектов* - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов

(мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

1.16. *Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)* - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

1.17. *Сеть Интернет* - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

1.18. *Сметная документация* - раздел проектной документации, определяющий сметную стоимость строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.19. *СРО* - саморегулируемые организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

1.20. *Строительство* - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

1.21. *Технический заказчик* - физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключать договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные Градостроительный кодексом Российской Федерации.

1.22. *Удостоверяющий центр* - удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

1.23. *Услуга* - услуга по проведению негосударственной экспертизы проектной документации.

1.24. *Файл документа* - электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.

1.25. *Эксперт* - лицо, участвующее в рассмотрении раздела проектной документации или материалов результатов инженерных изысканий по направлению деятельности, указанному в его аттестате.

1.26. *ЭП* - усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром.

1.27. *Этап строительства* - строительство или реконструкция объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных объектов капитального строительства на этом земельном участке), а также строительство или реконструкция части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства). В отношении автомобильных дорог и объектов капитального строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта (в том числе высокоскоростного) под этапом строительства также понимается комплекс работ по подготовке территории строительства, включающий в себя снос зданий, строений и сооружений, переустройство (перенос) инженерных коммуникаций, вырубку леса, проведение археологических раскопок в пределах территории строительства, разминирование территории строительства и другие работы.

Приложение 2. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуги

2.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

2.2. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

2.3. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 28.11.2011 № 337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 3 августа 2018 года N 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 № 145» (вместе с «Правилами формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»).

2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №296 «О внесении изменений в Правила формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства».

2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.06.2017 № 699 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.13. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08 июня 2018 г. №341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.14. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

Приложение 3. Перечень документов, необходимых для оказания Услуги

№	Основание для обращения	Перечень документов (обязателен для всех категорий Заявителей: физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц)
3.1	Проведение негосударственной экспертизы проектной документации	1. Заявление на предоставление Услуги оформляется в электронной форме, согласно Приложению 8 к Регламенту. 2. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. 3. Копия задания на проектирование. 4. Документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если Заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение расторжение договора о проведении негосударственной экспертизы должны быть оговорены специально. 5. Выписка из реестра членов СРО, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58. 6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (датой не позднее 30 дней даты заключения договора на проведение негосударственной экспертизы). 7. Положительное заключение экспертизы по результатам инженерных изысканий.
3.2	Проведение повторной негосударственной экспертизы проектной документации	Повторная негосударственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной негосударственной экспертизы. Перечень документов: 1. Заявление на предоставление Услуги оформляется в электронной форме, согласно Приложению 8 к Регламенту. 2. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. 3. Копия задания на проектирование. 4. Документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если Заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение расторжение договора о проведении негосударственной экспертизы должны быть оговорены специально. 5. Выписка из реестра членов СРО, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58. 6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (датой не позднее 30 дней даты заключения договора на проведение негосударственной экспертизы). 7. Предыдущее положительное заключение экспертизы 8. Справка о внесенных изменениях

Приложение 4. Требования к документам, необходимым для оказания Услуги

№	Наименование документа	Требования к документу
	1	2
4.1.	Заявление на предоставление Услуги	Оформляется в электронной форме, согласно Приложению 8 к Регламенту.
4.2.	Проектная документация на объект капитального строительства.	В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
4.3.	Копия задания на проектирование.	Составляется в свободной форме или по образцу задания на проектирование, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 марта 2018 года N 125/пр.
4.4.	Документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если Заявитель не является застройщиком или техническим заказчиком).	Полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении негосударственной экспертизы должны быть оговорены специально в договоре (для юридического лица) и (или) доверенности (для физического лица), составленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.
4.5.	Действующая выписка из реестра членов СРО.	По форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58.
4.6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (датой не позднее 30 дней даты заключения договора на проведение негосударственной экспертизы).	В электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью. Приказ Федеральной налоговой службы от 30 мая 2007 г. N ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок", Приложение № 2 Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков.
4.7.	Документ, подтверждающий право застройщика, технического заказчика на использование повторной проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу	Договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор оформляются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение 5. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Управления негосударственной экспертизы ООО «Геопроект»

5.1. Полное наименование организации, предоставляющей Услугу: Общество с ограниченной ответственностью ООО «Геопроект» - Управление негосударственной экспертизы.

5.2. Краткое наименование организации, предоставляющей Услугу:
ООО «Геопроект».

5.3. Место нахождения (фактический адрес) Управления негосударственной экспертизы ООО «Геопроект»: г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/2 (3 этаж).

5.4. Почтовый адрес Управления негосударственной экспертизы ООО «Геопроект»: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, д. 56, а/я 45.

5.5. График работы Управления негосударственной экспертизы ООО «Геопроект»:

С понедельника по четверг – с 9-00 до 18-00.

Пятница – с 9-00 до 17-00.

Обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00.

Суббота, воскресенье – выходной день.

5.6. Телефоны Управления негосударственной экспертизы ООО «Геопроект»:

Приемная - (3452) 67-33-49; 67-33-52.

Начальник Управления негосударственной экспертизы ООО «Геопроект»
Сидельников Андрей Александрович - (3452) 67-33-50.

Зам. начальника Управления негосударственной экспертизы ООО «Геопроект»
Столяренко Валентина Анатольевна - (3452) 67-33-45.

Начальник отдела негосударственной экспертизы проектной документации Титенко
Ольга Александровна – (3452) 67-33-46.

Отдел негосударственной экспертизы проектной документации - (3452) 67-33-48, 67-33-47.

Оператор по предоставлению Услуги проведения негосударственной экспертизы в электронной форме Федоров Максим Владимирович – (3452) 67-33-55.

5.7. Официальный сайт Управления негосударственной экспертизы проектной документации ООО «Геопроект»: www.geoproekt72.ru.

5.8. Электронный адрес для обращений в Управление негосударственной экспертизы проектной документации: geoproekt72-exp@mail.ru, exp@geoproekt72.ru.

Приложение 6. Показатели доступности и качества Услуги

6.1. Показателями доступности предоставления Услуги являются:

6.1.1. предоставление возможности получения Услуги в электронной форме;

6.1.2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

6.1.3. транспортная доступность к местам предоставления Услуги;

6.1.4. соблюдение требований Регламента о порядке информирования об оказании Услуги.

6.2. Показателями качества предоставления Услуги являются:

6.2.1. соблюдение сроков предоставления Услуги;

6.2.2. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление Услуги;

6.2.3. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Услуги.

6.2.4. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 7. Форма решения об отказе в приеме документов/предоставлении Услуги

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

В ООО «Геопроект» Вами направлено заявление о проведении негосударственной экспертизы

(объект негосударственной экспертизы)

(наименование объекта капитального строительства, с указанием почтового (строительного) адреса объекта)

В связи с тем, что представленная Вами документация не соответствует следующим требованиям:

- отсутствие в составе проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ
- подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ
- экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению экспертизы.

представленные Вами материалы (вх. № _____ от _____) к рассмотрению не принимаются.

Заместитель начальника
Управления негосударственной
экспертизы ООО «Геопроект» _____

Столяренко В.А.

Приложение 8. Форма, заявления на проведение негосударственной экспертизы проектной документации

На фирменном бланке заявителя

Генеральному директору
ООО «Геопроект»
С.Н. Лескову

ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении негосударственной экспертизы

(наименование лица, обратившегося с заявлением о проведении негосударственной экспертизы)

направляет на негосударственную экспертизу проектную документацию, проектную документацию и результаты инженерных изысканий

(вид направляемой документации: проектная документация; проектная документация и результаты инженерных изысканий)

I. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:

а) наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства:

(в соответствии с документом, на основании которого принято решение о подготовке проектной документации)

б) сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства;

в) основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие):

- для жилых объектов капитального строительства:

- площадь земли, измеряемая в пределах периметра жилого объекта капитального строительства (ориентировочно-площадь застройки), м²

- общая площадь жилого объекта капитального строительства при его новом строительстве либо общая площадь помещений, подлежащих реконструкции, м²

- количество этажей, в т.ч. подземной части

- строительный объем, в т.ч. ниже отм. 0,000, м³

- для нежилых объектов капитального строительства:
 - площадь застройки;
 - общая площадь здания;
 - количество этажей, в т.ч. подземной части
 - строительный объем, в т.ч. ниже отм. 0,000, м³
 - вместимость, торговая площадь, проектная мощность или другой показатель, в зависимости от функционального назначения объекта
 - стоимость изготовления проектной документации, представленной на экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством регионального развития Российской Федерации (рассчитанная по справочнику базовых цен на проектные работы)
 - для линейных объектов
 - категория объекта;
 - протяженность, км
 - проектная мощность
 - стоимость изготовления проектной документации, представленной на экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством регионального развития Российской Федерации (рассчитанная по справочнику базовых цен на проектные работы)
- г) сведения об источнике финансирования строительства (реконструкции)
-

Предоставляемая на экспертизу проектная документация по объекту капитального строительства не относится к объектам, указанным в статье 48.1, пункте 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

II. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания:¹

а) в отношении юридического лица:

полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения и адрес (юридический и почтовый), адрес электронной почты (при наличии).

б) в отношении индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРН, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);

¹ - при наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания, приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика.

в) в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность физического лица;

.III. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике: ²

а) в отношении юридического лица:

полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения и адрес (юридический и почтовый), адрес электронной почты (при наличии).

б) в отношении индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРН, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);

в) в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность физического лица.

IV. Идентификационные сведения о заявителе: ³

а) в отношении юридического лица:

полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения и адрес (юридический и почтовый), адрес электронной почты (при наличии).

б) в отношении индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРН, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);

в) в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность физического лица.

Дополнительно сообщаем реквизиты для заключения договора:

а) заказчик по договору (полное и сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица):

б) должность, ФИО руководителя, на основании чего действует

в) юридический адрес местонахождения заказчика по договору:

г) почтовый адрес заказчика по договору:

² - в случае, если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, приводятся сведения отдельно по каждому из них.

³ - в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо.

- д) адрес электронной почты (E-mail): _____,
- е) ИНН, ОГРН, КПП _____,
- ж) телефон/факс организации, бухгалтерии: _____,
- з) банковские реквизиты: _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Заключение экспертизы и договор на проведение негосударственной экспертизы выдать заявителю в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе в _____ экземплярах.

(указать количество)

Приложения: ⁴

1. Проектная документация по описи на объект капитального строительства в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 №87 (в том числе к составу и содержанию разделов документации)
2. Задание на проектирование.
3. Результаты инженерных изысканий.
4. Задание на выполнение инженерных изысканий.
5. Положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий, если экспертиза результатов инженерных изысканий была проведена ранее.
6. Положительное заключение экспертизы проектной документации (номер, дата, кем выполнено), при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы.
7. Доверенность на заявителя или Договор, подтверждающий его полномочия на представление проектной документации на экспертизу.
8. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику).
9. Документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику).
10. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц. (для технического заказчика, заявителя, проектной и изыскательской организаций)
11. Выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);

⁴ - в соответствии с перечнем документов, установленных Положением об организации и проведении государственной экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 (пункты 13-16).

12. Договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;

13. Справка о внесенных изменениях.

Руководитель

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 9. Форма письма о продлении срока проведения негосударственной экспертизы

Генеральному директору
ООО «Геопроект»

Лескову С.Н.

Письмо на продление срока

(наименование организации)
заключившее с ООО «Геопроект» договор на оказание возмездных услуг по проведению негосударственной экспертизы № _____ от _____, просит в связи с необходимостью устранения замечаний продлить срок проведения государственной экспертизы объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)
на 30 дней.¹

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

1 - срок в соответствии с законодательством не может превышать 30 дней.

Приложение 10. Форма доверенности

10.1. Образец доверенности с правом подписи договора и проектной документации (полная):

На бланке организации

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

«___»_____ 20___ года

(наименование представляемого юр. лица, с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(Устава, Положения и т.д.)

Доверяет _____
(наименование представителя - юр. лица, ОГРН или Ф.И.О. представителя физического лица, паспортные данные, должность)

осуществлять следующие полномочия:

1. обращаться в ООО «Геопроект» по вопросу проведения экспертизы проектной документации, проверки достоверности сметной стоимости (в том числе в электронной форме) по объекту:

(полное наименование проектной документации)

2. представлять и подписывать документы, необходимые для проведения экспертизы, а также дополнительные документы, расчеты, пояснения и т.д. (в том числе в электронной форме);

3. заключать, изменять, исполнять, расторгать, подписывать договор на проведение экспертизы и финансовые документы (в том числе в электронной форме);

4. получать результаты экспертизы, включая уведомления и заключения (в том числе в электронной форме);

5. получать информацию о ходе проведения экспертизы.

Доверенность выдается с правом подписи (в том числе цифровой).

Доверенность выдана сроком на _____.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.

Руководитель _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

10.2. Образец доверенности с правом подписи только проектной документации:

На бланке организации

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

«___»_____ 20___ года

_____ (наименование представляемого юр. лица, с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(Устава, Положения и т.д.)

Доверяет _____
(наименование представителя - юр. лица, ОГРН или Ф.И.О. представителя физического лица, паспортные данные, должность)

осуществлять следующие полномочия:

1. обращаться в ООО «Геопроект» по вопросу проведения экспертизы проектной документации, проверки достоверности сметной стоимости (в том числе в электронной форме) по объекту:

_____ (полное наименование проектной документации)

2. представлять и подписывать документы, необходимые для проведения экспертизы, а также дополнительные документы, расчеты, пояснения и т.д. (в том числе в электронной форме);
3. получать результаты экспертизы, включая уведомления и заключения (в том числе в электронной форме);
4. получать информацию о ходе проведения экспертизы.

Доверенность выдается с правом подписи (в том числе цифровой).

Доверенность выдана сроком на _____.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.

Руководитель _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

10.3. Образец доверенности без права подписи:

На бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ

« ____ » ____ 20 ____ года

(наименование представляемого юр. лица, с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(Устава, Положения и т.д.)

Доверяет _____
(наименование представителя - юр. лица, ОГРН или Ф.И.О. представителя физического лица, паспортные данные, должность)

осуществлять следующие полномочия:

1. обращаться в ООО «Геопроект» по вопросу проведения экспертизы проектной документации, проверки достоверности сметной стоимости (в том числе в электронной форме) по объекту:

-
-
-
-
- (полное наименование проектной документации)
2. представлять, необходимые для проведения экспертизы, а также дополнительные документы, расчеты, пояснения и т.д. (в том числе в электронной форме);
3. получать результаты экспертизы, включая уведомления и заключения (в том числе в электронной форме);
4. получать информацию о ходе проведения экспертизы.

Доверенность выдается с правом подписи (в том числе цифровой).

Доверенность выдана сроком на _____.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.

Руководитель _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)
(должность)

М.П.

Приложение 11. Блок-схема предоставления Услуги

В электронной форме путем предоставления на адрес электронной почты: geoproekt72-exp@mail.ru или непосредственно лично в ООО «Геопроект» на электронном носителе

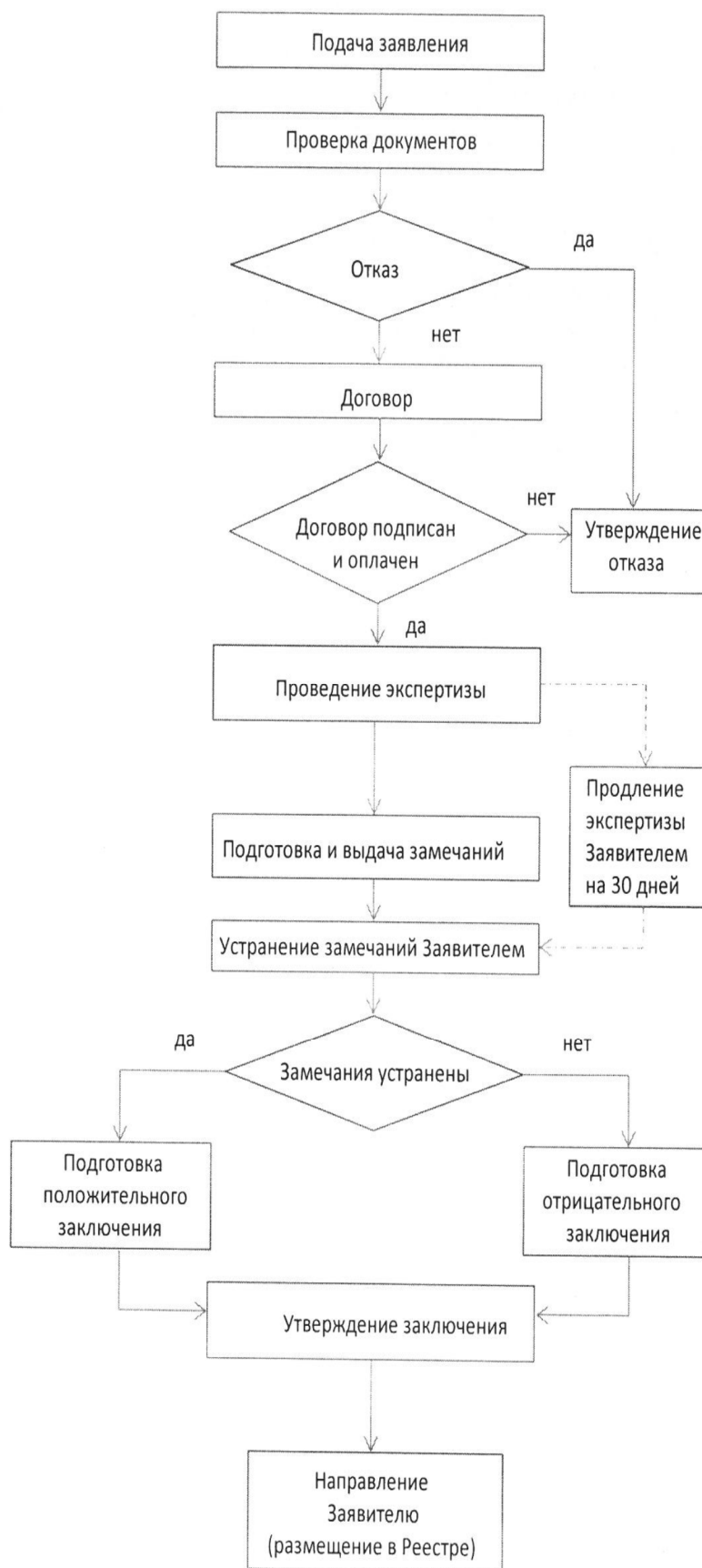
Управление негосударственной экспертизы ООО «Геопроект»

Отдел правовой и кадровой работы и Бухгалтерия ООО «Геопроект»

Управление негосударственной экспертизы ООО «Геопроект»

Должностное лицо, ответственное за утверждение заключения ООО «Геопроект»

В электронной форме путем предоставления на адрес электронной почты Заказчика или непосредственно лично в ООО «Геопроект» на бумажном носителе



Приложение 12. Перечень, содержание и сроки административных действий, составляющих административные процедуры предоставления Услуги ООО «Геопроект».

№ п/п	Содержание административных действий по предоставлению Услуги	Срок административных действий
1	Принятие заявления, проектной документации, исходно разрешительной документации в электронной форме, проверка комплектности материалов	2 дня
2	Информирование заявителя о принятии (отказе) документов на предоставление Услуги	1 день
3	Подготовка договора на оказание Услуги, выдача договора и счета Заявителю	1 день
4	Работа экспертов с проектной документацией, выдача предварительных замечаний Заявителю (в зависимости от сложности объекта)	10-15 дней
5	Работа экспертов с ответами на замечания, рассмотрение откорректированной проектной документацией	10 дней
6	Уведомление Заявителя о результатах экспертизы.	за 7 дней до окончания срока действия договора. В случае, если Заявитель не предоставил в ООО «Геопроект» ответы на замечания и откорректированную проектную документацию, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и оформить заключение экспертизы, оформляются результаты рассмотрения документации письмом, в котором изложены все замечания к рассмотренной документации.
7	Подготовка положительного (отрицательного) заключения экспертизы	3 дня
8	Регистрация заключения в ЕГРЗ	1 день
9	Подготовка акта выполненных работ и счет-фактуры, выдача их Заявителю	1 день
10	Выдача заключения экспертизы в электронной форме	1 день

Приложение 13. Рекомендуемая форма информационно-удостоверяющего листа (ИУЛ)

В случае невозможности обеспечения электронной подписью лиц, уполномоченных за подготовку проектной документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист в бумажной форме, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дата и время последнего изменения документа.

Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с требованиями, описанными выше, и заверяется электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на негосударственную экспертизу.

Образец заполнения формы ИУЛ.

Обозначение документа	Наименование тома	Номер последнего изменения	Дата изменения	Время изменения
АБВГД.999-АБВ22-АР	Раздел 3 "Архитектурные решения"	3	19.11.2016	13:15

Наименование объекта			
Количество листов в электронном документе	Текстовая часть	Графическая часть	Всего
	23	5	28

Разработал	Иванов	<i>Иванов</i>	16.11.2016
Проверил	Петров	<i>Петров</i>	17.11.2016
Т. контроль	Сидоров	<i>Сидоров</i>	18.11.2016
Н. контроль	Федоров	<i>Федоров</i>	19.11.2016
Утвердил	Ведеркин	<i>Ведеркин</i>	19.11.2016

Информационно-удостоверяющий лист	АБВГД.999-АБВ22-АР-УЛ
-----------------------------------	-----------------------

ИУЛ выпускается в отношении каждого отдельного документа, раздела (тома, книги) проектной документации, представляемого в форме электронного документа (т.е. отдельного файла).

В ИУЛ должны быть указаны дата и время последнего изменения соответствующего документа. Также ИУЛ должен содержать фамилии и подписи всех лиц, участвовавших в разработке, проверке, согласовании и утверждении соответствующего документа.

В случае внесения изменения в документацию ИУЛ должен быть снова отсканирован и заверен электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
40 (Сорок) листов

Генеральный директор _____

